중앙대학교 원격미래교육원

중앙대학교 원격미래교육원_원활한 학습을 위한

오리엔테이션

2026년 2학기 1차 7월 개강반

목 차

누구나에게 열려있는 생활속의 지식배움터 중앙대학교 원격미래교육원에 오신 걸 환영합니다.
여러분이 미래를 개발하는 곳에 언제나 함께합니다.

학사 안내

2026년 2학기 1차 7월 개강반

Ⅰ. 학습자 필독사항
1. 주요 학사일정
2. 평가항목
3. 출석관리
4. 학점은행제 학사관리지침 주요사항

Ⅱ. 시스템 요구사항
1. 사용 가능 브라우저
2. 시스템 환경 요구사항

학점 은행

학점은행제 소개

Ⅲ. 학점은행제란?
1. 학습자등록이란?
2. 학습자등록 및 학점인정 절차
3. 학점인정 절차
4. 학위수여 요건
5. 경영학 학습 로드맵
6. 심리학 학습 로드맵

수강 방법

강의수강방법

Ⅳ. 강의 수강 방법
1. 공동인증서 사용 의무화
- 아이핀 로그인
2. 강의 수강
3. 학습 진도율 확인 방법
4. 동영상 학습 시 주의사항
5. 동영상 학습 오류 발생 시 대처방법 안내
6. 동일 아이디 다중 접속 불가
7. PC(IP/MAC) 중복사용 불가 및 중복사용 신청 안내

환불

학습비 환불

Ⅳ. 학습비 환불
1. 학습비 반환 기준
2. 신청방법

문의

문의방법

Ⅴ. 문의방법

2026년도 2학기 1차 학습자 오리엔테이션

Ⅰ. 학습자 필독사항

1. 학사일정

2026년 7월 7일 개강 (2026.07.07. ~ 2026.10.20.)		
1주차	2026-07-07 ~ 2026-07-20	수업 진행
2주차	2026-07-14 ~ 2026-07-27	
3주차	2026-07-21 ~ 2026-08-03	
4주차	2026-07-28 ~ 2026-08-10	
5주차	2026-08-04 ~ 2026-08-17	과제 및 토론 제출
6주차 (중간고사 시험일 지정기간)	2026-08-11 ~ 2026-08-24	
7주차	2026-08-18 ~ 2026-08-31	
8주차 중간고사	2026-08-29 ~ 2026-09-01	
9주차	2026-09-01 ~ 2026-09-14	
10주차	2026-09-08 ~ 2026-09-21	
11주차	2026-09-15 ~ 2026-09-28	수업 진행
12주차	2026-09-22 ~ 2026-10-05	
13주차 (기말고사 시험일 지정기간)	2026-09-29 ~ 2026-10-12	
14주차	2026-10-06 ~ 2026-10-19	
15주차 기말고사 [종강]	2026-10-17 ~ 2026-10-20	
최종 성적확인 및 이의신청기간	2026-11-03 ~ 2026-11-05	

- 과제 및 토론 제출 기간 : 2026년 08월 04일(화) ~ 2026년 09월 21일(월)
- 최종성적보고 : 2026년 11월 10일(예정)
- 위의 내용은 본원의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

2. 평가항목

1) 평가요소

평가요소	평가방식(상대평가)	비율(100%)
출석	LMS 시스템에 의한 자동평가 (**총 45강 중 10강 이상 결석 시 자동 과락**) 단, 중간고사와 기말고사는 각각 3강씩으로 환산	15%
시험 (중간/기말)	온라인 시험, 상대비율을 적용한 상대평가	중간 30% 기말 30%
과제	온라인 제출, 상대비율을 적용한 상대평가	15%
토론	온라인 제출, 상대비율을 적용한 상대평가	5%
수업참여도	**강의 콘텐츠 내의 의견 등록(학습노트에 저장)** 및 공유 등을 적용한 상대평가 (예: 생각해보기, 학습노트 등)	5%

- 평가항목에 대한 응시 여부 및 점수는 다음의 경로에서 확인할 수 있습니다.
  [로그인 > 나의강의실 > 수강중인 강의 > 과목명 클릭 > 평가현황]

2) 상대평가 평점 배분 비율

성적분포	비율
90점 이상	30% 이내
80점 이상 ~ 90점 미만	70% 이내
70점 이상 ~ 80점 미만	(100-B등급까지의 누적비율)%
60점 이상 ~ 70점 미만	
60점 미만	

- 단, 위의 비율은 학습자의 10% 범위 내에서 증감 조정이 가능합니다.

3) 평점 환산 비율

등급	취득점수	평점
A+	95점 이상	4.50
A	90~94점	4.00
B+	85~89점	3.50
B	80~84점	3.00
C+	75~79점	2.50
C	70~74점	2.00
D+	65~69점	1.50
D	60~64점	1.00
F	60점 미만	없음

2. 평가항목

4) 평가 상세 내용

항목	배점	유의사항
출석	15점	- 학습기간은 총 15주차이며, 각 주차의 학습기간은 2주(14일)입니다. (주차별 3차시로 구성/1차시별 25분 이상) - 출석은 정해진 학습기간 내에 진도율을 **정배속으로 100% 달성할 시에만 인정**되며, 2주간의 학습기간(출석인정기간)이 지난 후에도 강의 '다시보기'는 가능하나, 출석 인정은 되지 않습니다. - 15주의 출석을 완료할 시 15점 만점을 받게 되며, 각각의 1주차의 수업(3차시) 출석 점수는 1점입니다. - 시험 미응시(결시) 시 시험 기간인 해당 주차가 '결석'으로 처리됩니다. - **출석률이 80% 이상이 되어야 학점이 인정**되므로 반드시 출석률을 수시로 체크하여 확인해 주시기 바랍니다. **※ 출석률(학습진도율) 확인방법** **로그인 > 나의 강의실 > 수강중인 강의 > 해당과목 클릭 > 학습현황**
과제	15점	- 과제는 반드시 지정기간 내에 제출해야 합니다. - **타학습자의 과제를 복사하여 제출하는 경우에는 0점으로 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.(모사답안 방지시스템 적용으로 과제 복사 방지)
시험 (중간/기말)	60점	- 중간고사는 8주차 토요일~화요일, 기말고사는 15주차 토요일~화요일 4일간 실시되며 학습자가 지정한 날짜에 한해 시험 응시가 가능합니다. - 시험 응시 전 반드시 시험일을 지정해야 하며, 시험일 지정은 시험 시작 2주 전부터 가능합니다. **- 시험 응시 시간은 60분이며, 응시일 23:59분까지 응시 가능하므로 60분 전까지는 입장하여야 합니다.(단, 마지막 날은 17:59분 종료)** - 시험 응시 중 인터넷 브라우저, 한글, 엑셀, 네이트온, 메신저, PDF파일 등의 다른 프로그램은 사용할 수 없습니다. 반드시 해당 프로그램을 종료시킨 후 시험에 응시해주시기 바랍니다. **- 시험 응시 중 PC 고장, 인터넷 끊김 시에도 응시시간은 계속 진행이 되므로 반드시 사용하시는 기기 및 네트워크가 원활한 환경에서 응시하시기 바랍니다.**
수업 참여도	토론 5점	- 토론은 반드시 지정 기간 내에 참여해야 합니다. - 타 학습자의 의견을 복사하여 올리는 경우에는 0점으로 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
	기타 5점	- 강의 콘텐츠 내의 의견 등록(학습노트/생각해보기에 저장) 및 참여 횟수 등을 적용한 상대평가로 이루어집니다.(기말고사 이전까지 작성한 내용으로 평가됨)

2. 평가항목

5) 추가시험

■ 천재지변 등 공결 사유로 학습자기 시험에 응시하지 못한 경우, [추가시험인정원]을 제출하여 추가시험에 응시할 수 있습니다.(공결 사유 발생일로부터 3일 이내 제출)

■ 추가시험의 경우 B+등급 이하로 성적이 부여됩니다.

6) 부정행위

■ 시험 부정행위자는 부정행위의 경중에 따라 해당과목 낙제 및 퇴학 등의 징계를 받을 수 있으며, 부정한 방법으로 이루어진 성적은 취소처리가 될 수 있으니 반드시 숙지해 주시기 바랍니다.

※ 부정행위 종류
- 타인에게 답안을 보여주거나 불러주는 자
- 타인의 답안을 보고 답안을 작성하는 자
- 특별한 사유 없이 타인과 동일 IP Address를 사용하는 자
- 각종 시험평가에 고의로 응시하지 않고 결시원 증명을 위조한 자
- 기타 부정한 방법으로 시험에 응시한 자

3. 출석관리

1) 공동인증서(또는 아이핀)

■ 국가평생교육진흥원의 개정된 학사관리 지침에 의거하여 2012년 7월 1일 후부터는 **공동인증서(또는 아이핀)**로 로그인하여야 수강이 가능합니다.

■ **PC, 모바일 동시 수강자는 아이핀 로그인을 추천**하여 드립니다.

2) 주요사항

■ 15주간 최종 출석률 80% 미만인 경우, 다른 평가 요소와 관계없이 F학점 처리됩니다.

■ 출석인정 기간은 강의가 열린 후 2주(14일)동안입니다. 출석인정일 이외에는 강의를 수강할 수 있으나, 출석으로 인정되지 않습니다.

3. 출석관리

2) 주요사항

▶ 강의수강 완료 시 출석에 ○ 표시로 나오면 출석으로 인정된 것입니다.

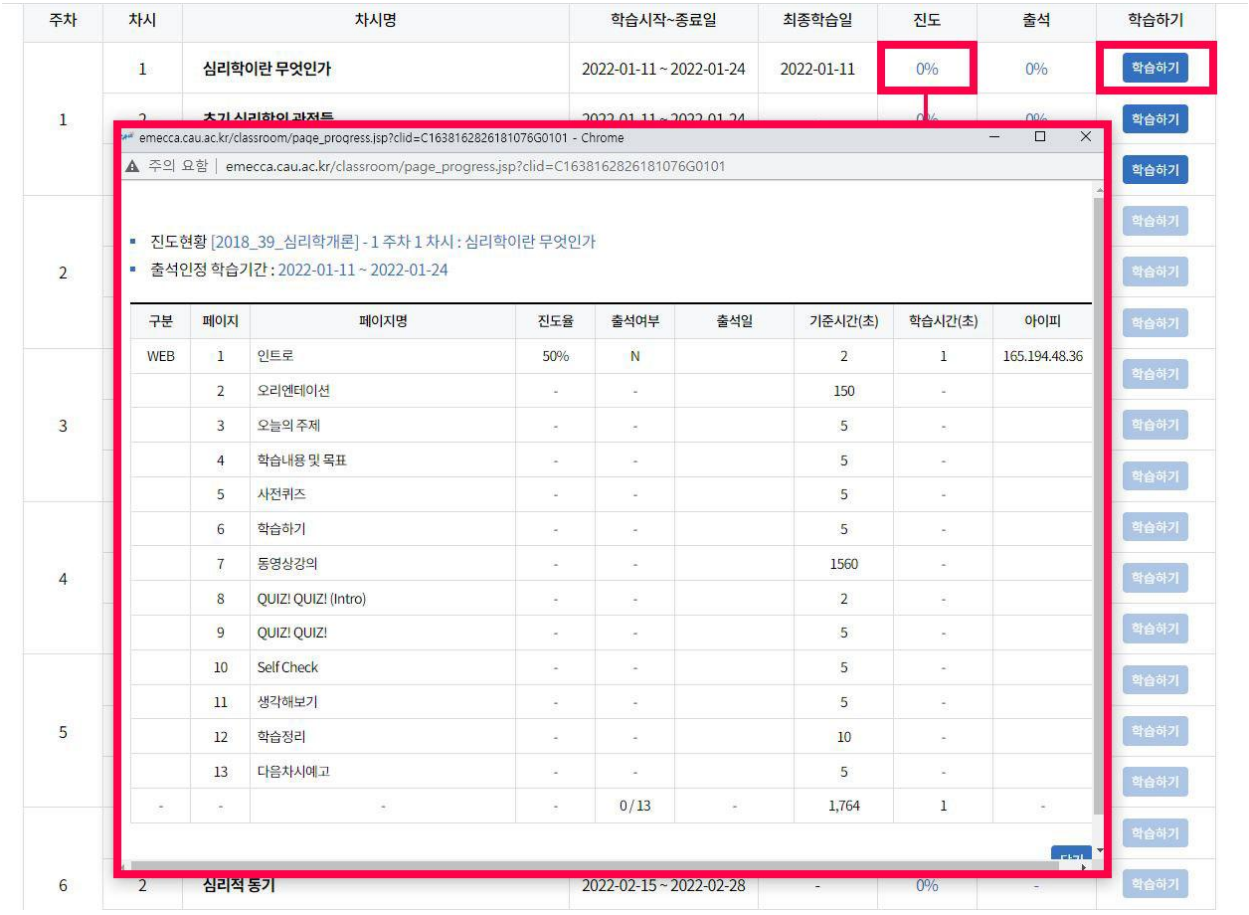
▶ 동영상 강의 수강 시 콘텐츠 상의 마지막 페이지까지 총합된 수강시간이 기록되며 단 1초라도 모자라면 미출석으로 처리됩니다. 미출석 표기는 ○로 나타나지 않고 ×로 표기됩니다. 따라서 강의 수강이 완료되었는지 확인해야 하며, 출결에 ○로 표시되었는지 확인 후 종료하시기 바랍니다.

▶ **영상 강의는 각각 페이지마다 수강해야 하는 유효시간이 있으며 페이지 별로 명시된 시간 동안 수강하여 진도율을 100% 채워야 출석으로 인정됩니다.**
(정배속(1.0)이 아닌 배속으로 수강하실 경우 출석이 불인정될 수 있습니다.)
따라서 메뉴를 통한 페이지 이동은 복습 시 이용하시고 강의 종료까지 순차적으로 강의를 들으시기 바랍니다. 또한 동영상 강의 학습시간은 국가평생교육진흥원에서 평가인정 받은 기준대로 진행되어야 하므로 **배속 조정이 어렵**습니다.

▶ 출석인정기간은 주차별로 2주(14일)이며, 출석인정 기간 마지막 날 자정 전까지 해당 주차 수강을 마쳐야 합니다.

▶ 자정 전에 수강을 시작하여도 수강을 마친 시간이 자정을 넘기면 결석 처리됩니다.

▶ 유효시간 확인 : 공동인증서 로그인 - 나의 강의실 - 수강중인 강의 선택 - 학습현황



주차	차시	차시명	학습시작~종료일	최종학습일	진도	출석	학습하기
1	1	심리학이란 무엇인가	2022-01-11 ~ 2022-01-24	2022-01-11	0%	0%	학습하기
2	2	심리적 동기	2022-02-15 ~ 2022-02-28	-	0%	-	학습하기

emecca.cau.ac.kr/classroom/page_progress.jsp?clid=C1638162826181076G0101 - Chrome

주의 요함 | emecca.cau.ac.kr/classroom/page_progress.jsp?clid=C1638162826181076G0101

- 진도현황 [2018_39_심리학개론] - 1 주차 1 차시 : 심리학이란 무엇인가
- 출석인정 학습기간 : 2022-01-11 ~ 2022-01-24

구분	페이지	페이지명	진도율	출석여부	출석일	기준시간(초)	학습시간(초)	아이피
WEB	1	인트로	50%	N		2	1	165.194.48.36
	2	오리엔테이션	-	-		150	-	
	3	오늘의 주제	-	-		5	-	
	4	학습내용 및 목표	-	-		5	-	
	5	사전퀴즈	-	-		5	-	
	6	학습하기	-	-		5	-	
	7	동영상강의	-	-		1560	-	
	8	QUIZ! QUIZ! (Intro)	-	-		2	-	
	9	QUIZ! QUIZ!	-	-		5	-	
	10	Self Check	-	-		5	-	
	11	생각해보기	-	-		5	-	
	12	학습정리	-	-		10	-	
	13	다음차시예고	-	-		5	-	
-	-	-	-	0 / 13	-	1,764	1	-

4. 학점은행제 학사관리지침 주요사항

1) 출석 및 시험 공결 처리 사항 안내

가. 출석 공결 기준 : 출석기간 중 아래의 공결사유로 수강하지 못할 경우 증빙서류를 제출하여 해당 주차 출석을 인정받을 수 있습니다.

나. 시험 공결 기준 : 시험기간 내에 아래의 공결사유로 시험에 응시하지 못한 경우, **[추가시험인정원]과 증빙서류를 제출**해야 추가시험 응시가 가능합니다.

(단, 추가시험은 B+등급 이하로 성적 부여)

▶ 배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망
▶ 병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 사람
▶ 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람
▶ 천재지변으로 인한 사고
※ 이외의 기타 사유로 인한 공결 처리는 불가함을 알려드립니다.
※ 개인 컴퓨터 사용 환경에 의한 문제는 공결 사유에 해당되지 않음.

출석 공결 예시
〈1주차 출석인정 학습기간 : 2023년 09월 06일 ~ 09월 19일 〉
〈2주차 출석인정 학습기간 : 2023년 09월 13일 ~ 09월 26일 〉
▶ 09월 12일 ~ 09월 25일 사이의 공결 : 1주차 출석 공결 인정
▶ 09월 19일 ~ 10월 01일 사이의 공결 : 1주차 공결 불인정(결석)
2주차 출석 공결 인정

Ⅱ. 시스템 요구사항

1. 크롬, 마이크로소프트 엣지 사용 가능

본원에서 서비스되는 콘텐츠는 모바일과 데스크톱을 동시 지원하는 최신의 마크업 언어인 HTML5와 자바스크립트 기반으로 제작되었으므로, HTML5 지원 브라우저 Microsoft Edge / Chrome / Firefox / Safari 등의 최신버전의 사용을 권장합니다.

2. 시스템 환경 요구사항

1) 시스템 주의사항

- Chrome, Microsoft Edge에서 수강이 가능하며, 기존의 **Internet Explorer는 개발사의 지원 중지로 Internet Explorer 10 이하에서는 오류가 있을 수 있습니다.**
- “Window 10” or “Window 11”에서 최적화 되어 있습니다.
- 화면 해상도는 1024 x 768 이상을 권장합니다.

	내 용
최소사양	OS : Windows 8.1 및 Windows 10//11 Browser : Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari
권장사항	OS : Windows 10이상의 64비트 운영 체제를 권장 Browser : Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari

Ⅲ. 학점은행제 소개

1. 학점은행제란

학점은행제는「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.

2. 학습자등록 및 학점인정 절차

1) 학습자등록이란?

■ 학습자등록은 학점을 인정받아 학위를 취득하기 위해서 학점은행제 학습자로 등록하는 것을 의미합니다. 학습자 등록은 학위수여를 위해서 최초 한 번만 하면 되며, 학점인정신청과 동시에 할 수 있습니다.

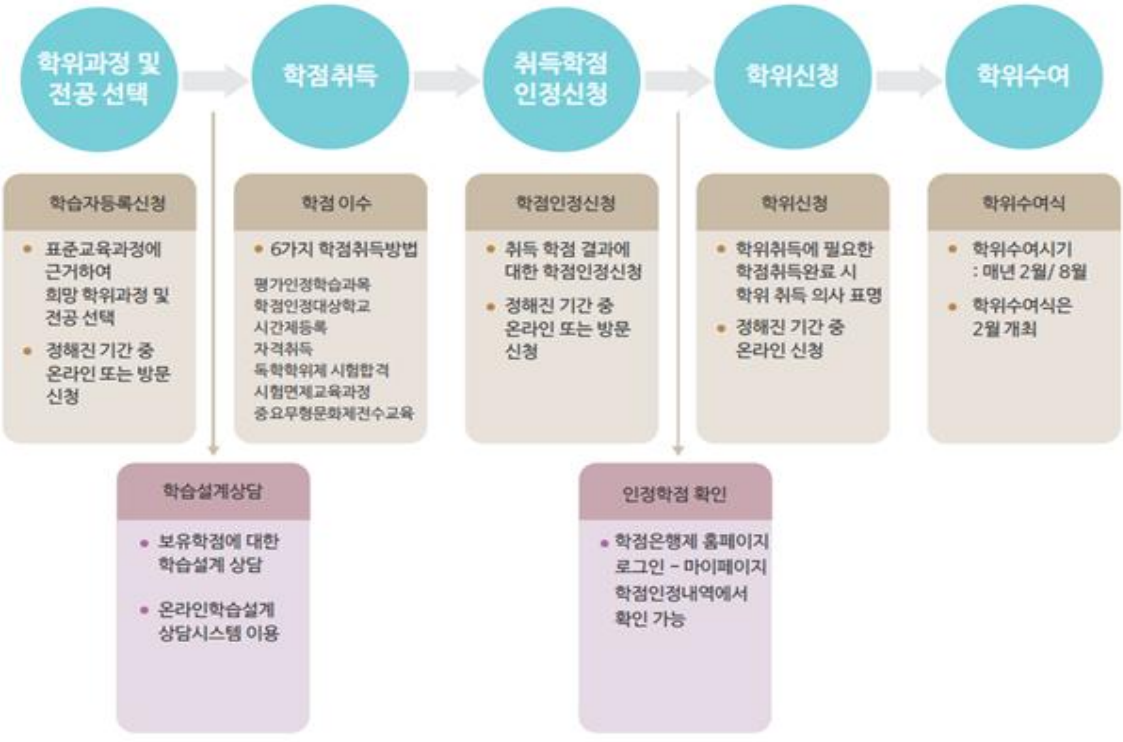
■ **학습자등록은 반드시 학위 신청 마감일의 75일 전까지 되어 있어야 합니다.**

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
온라인 접수	1월 중	4월 중	7월 중	10월 중
광역시이상 시·도 교육청 방문접수	홈페이지 공지참고	홈페이지 공지참고	홈페이지 공지참고	홈페이지 공지참고
국가평생교육진흥원 방문접수				
교육훈련기관 단체접수				

2) 학습자등록 및 학점신청 기간 (국가평생교육진흥원 http://www.cb.or.kr)

※ 학기당 최대 인정학점은 24학점이며, 연간 42학점을 초과하여 학점인정 신청하실 수 없습니다. (자격증 및 독학사 시험과정에 의한 취득학점은 포함 제외)

3. 학점인정 절차



Ⅲ. 학점은행제 소개

4. 학위수여 요건

	구 분	학사학위	전문학사학위
①	**총 학점**	**140학점**	80학점 이상
②	**전공**	**60학점 이상**	45학점 이상
③	**교양**	**30학점 이상**	15학점 이상
④	평가인정학습과목 또는 시간제등록을 통해 이수한 학점이 반드시 18학점 이상 포함되어야 함		
⑤	전공필수는 희망하는 전공에 따라 학점 수 또는 과목 수로 충족하여야 함		

■ 위의 ①~⑤번 요건을 충족할 경우 교육과학기술부 장관 명의 학점은행제 학위를 취득할 수 있으며, 본원에서 84학점 이상 이수 및 전체 140학점을 학점인정 신청한 경우 중앙대학교 총장 명의의 학사학위를 취득할 수 있습니다.

■ 4년제 대학 졸업자의 경우, 140학점이 아닌 **48학점만 이수**합니다.

■ **학위는 교육부장관, 총장 명의 중 하나로만 취득 가능**합니다.

5. 경영학 학습 로드맵

<table>
<tr><th>학점이수방법</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>수업</td><td>84학점 (21학점 x 4학기) : 전공 60학점(전필 전체 포함)+교양 24학점</td></tr>
<tr><td>추천
자격증</td><td>- 최대 3개 자격증 학점으로 인정(전공이 아닌 일반자격증의 경우 최대 1개)
- 동일직무 내 자격은 최대 1개 인정 *자세한 내용은 자격 학점인정 기준 공지사항 참조
<table><tr><td>경영학전공인정 자격증</td><td>(은행)자산관리사(20)/유통관리사2급(10)/텔레마케팅관리사(18)/매경테스트 우수(18)/TESAT3급(17)</td></tr><tr><td>일반학점인정 자격증</td><td>행정관리사 3급(14)/컴퓨터활용능력2급(6)/소방안전관리사2급(10)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>독학사</td><td><table><tr><th>단계</th><th>인정학점</th></tr><tr><td>교양과정인정시험(1단계)*</td><td>과목당 4학점
(단계별 최대 20학점 인정)</td></tr><tr><td>전공기초과정인정시험(2단계)</td><td>과목당 5학점
(단계별 최대 30학점 인정)</td></tr><tr><td>전공심화과정인정시험(3단계)</td><td>과목당 5학점
(단계별 최대 30학점 인정)</td></tr><tr><td>학위취득종합시험(4단계)*</td><td>과목당 5학점
(단계별 최대 30학점 인정)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>비고</td><td>강의로 이수한 84학점 이외에 56학점은 자격증과 독학사, (타 교육원 또는 본원) 추가 강의 수강 등을 통해 이수하실 수 있습니다.
※전적대학교가 있는 경우, 56학점은 전적대 학점으로 학점인정 신청합니다.</td></tr>
</table>

※ 독학사 과목 선택 시, 본원 강의 이수 과목과 중복되지 않도록 주의

ex) 독학사 1단계 3교시 선택과목 중 경제학개론은 본원 수강 과목과 중복되므로 응시 X

※ 학점은행제 학위 취득자는 4단계 시험 응시 불가

Ⅲ. 학점은행제 소개

6. 심리학 학습 로드맵

<table>
<tr><th>학점이수방법</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>수업</td><td>84학점 (21학점 x 4학기) : 전공 60학점(전필 전체 포함)+교양 24학점</td></tr>
<tr><td>추천
자격증</td><td>- 최대 3개 자격증 학점으로 인정(전공이 아닌 일반자격증의 경우 최대 1개)
- 동일직무 내 자격은 최대 1개 인정 *자세한 내용은 자격 학점인정 기준 공지사항 참조
<table><tr><td>심리학전공인정 자격증</td><td>직업상담사 (20)</td></tr><tr><td>일반학점인정 자격증</td><td>행정관리사 3급(14)/컴퓨터활용능력2급(6)/소방안전관리사2급(10)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>독학사</td><td><table><tr><th>단계</th><th>인정학점</th></tr><tr><td>교양과정인정시험(1단계)*</td><td>과목당 4학점
(단계별 최대 20학점 인정)</td></tr><tr><td>전공기초과정인정시험(2단계)</td><td>과목당 5학점
(단계별 최대 30학점 인정)</td></tr><tr><td>전공심화과정인정시험(3단계)</td><td>과목당 5학점
(단계별 최대 30학점 인정)</td></tr><tr><td>학위취득종합시험(4단계)*</td><td>과목당 5학점
(단계별 최대 30학점 인정)</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>비고</td><td>강의로 이수한 84학점 이외에 56학점은 자격증과 독학사, (타 교육원 또는 본원) 추가 강의 수강 등을 통해 이수하실 수 있습니다.
※전적대학교가 있는 경우, 56학점은 전적대 학점으로 학점인정 신청합니다.</td></tr>
</table>

※ 독학사 과목 선택 시, 본원 강의 이수 과목과 중복되지 않도록 주의

ex) 독학사 1단계 3교시 선택과목 중 심리학개론은 본원 수강 과목과 중복되므로 응시 X

※ 학점은행제 학위 취득자는 4단계 시험 응시 불가

※ 이외 주의사항

■ 이수 학점 제한

- 연간 이수 제한 학점: 42학점

- 학기당 이수 제한 학점: 24학점

위 기간별 이수 제한 학점을 확인하여 과목을 이수하셔야 합니다. 단 자격증 및 독학사를 통해 취득한 학점은 제한 학점에 포함되지 않습니다.

■ 최종학력에 근거한 이수 학점 확인

- 위 로드맵은 최종학력이 고졸 또는 전문대 졸업인 학습자들을 위한 추천 설계입니다. 최종학력이 4년제 대학 졸업인 학습자 분들은, 타전공 학위과정으로 진행 및 본원에서 48학점만 이수하시면 됩니다.(전공필수 전체 포함 전공 48학점)

■ 학습자등록 및 학점인정 신청 필수

- 학점은행제 학습자는 모두 국가평생교육진흥원에서 학습자등록(학위신청 75일 전까지 필수) 및 학점인정 신청을 하여야 합니다. 학위 받으실 때 문제가 없도록, 미리 신청해두시는 걸 권장드립니다.

(단, 학점인정 신청은 이수 과목의 최종성적이 확정된 이후부터 신청 가능합니다.)

- 학습자등록 및 학점인정 신청 기간: 매년 1,4,7,10월 (세부 일정은 국평원 참조)

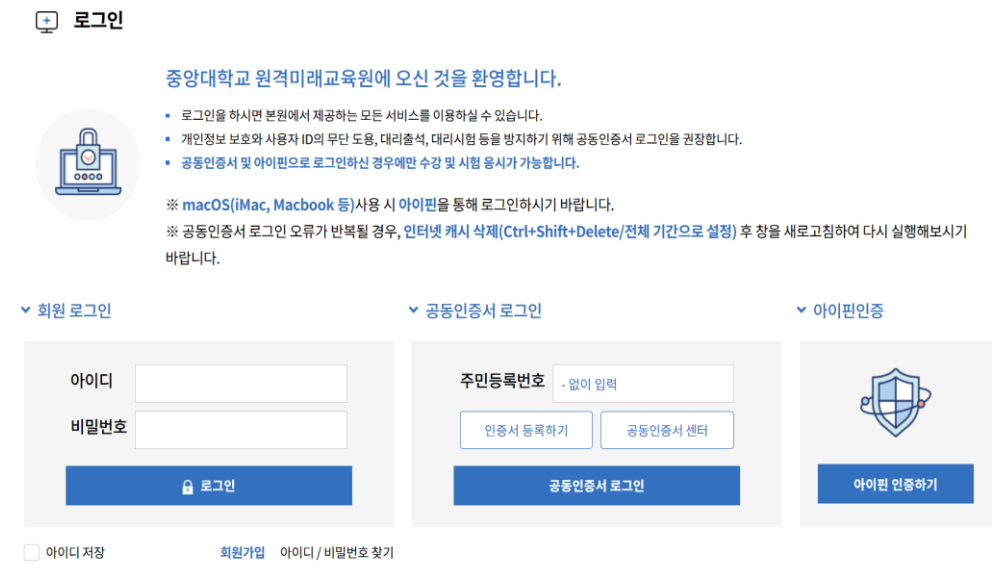
Ⅳ. 강의 수강 방법

1. 공동인증서 사용 의무화 (아이핀 로그인도 가능)

전자서명법(제 10조 준수) 시행과 학점은행제 학사관리지침에 따라 범용공동인증서 사용을 전면적으로 실시하며 일반(용도제한용) 공동인증서로는 수업을 진행할 수 없습니다.
***2023년 2월부터 범용공동인증서 사용 의무에서 일반공동인증서도 사용 가능하게 변경되었습니다.**

▶1단계 : 홈페이지에 공동인증서 등록하기

- 공동인증서 발급 후 홈페이지에 공동인증서를 등록합니다.



Ⅳ. 강의 수강 방법

1. 공동인증서 사용 의무화 (아이핀 로그인도 가능)

▶ 2단계 : 공동인증서로 로그인하기

- 등록된 공동인증서로 로그인하여 강의를 수강합니다.

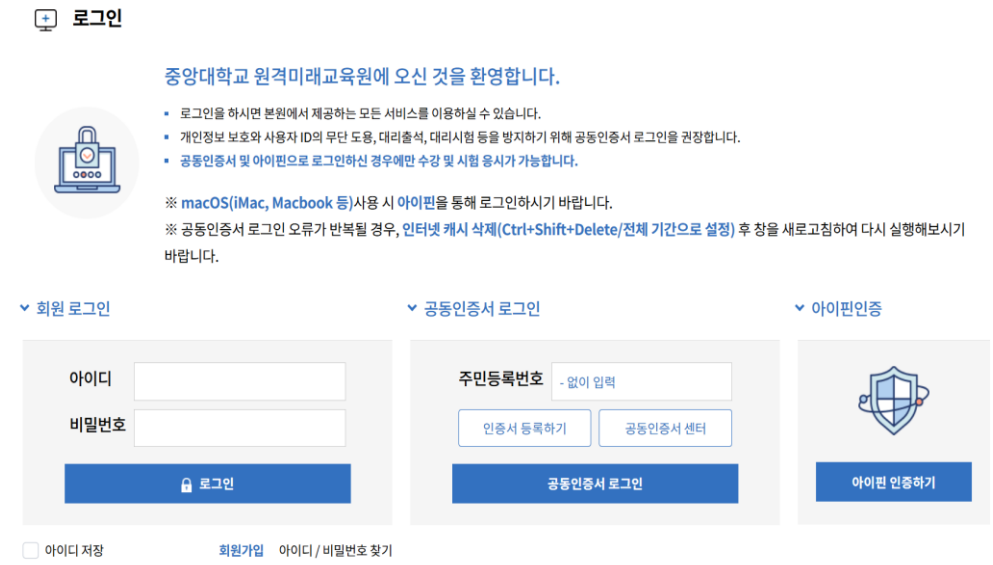
Ⅳ. 강의 수강 방법

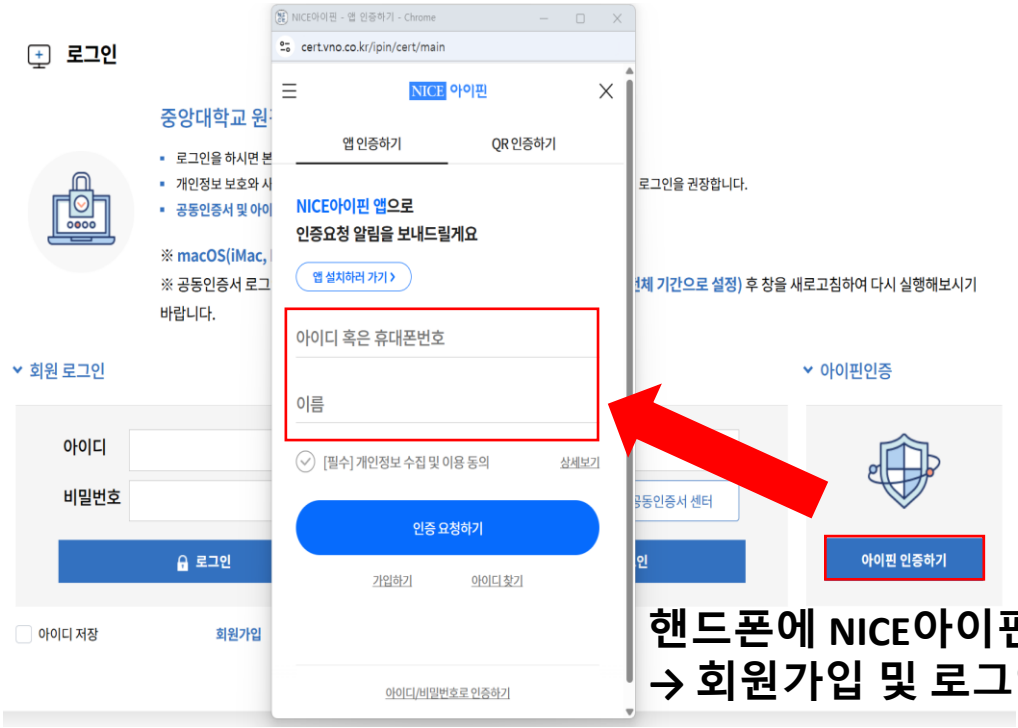
※아이핀 로그인(macOS(iMac, Macbook 등)

macOS(iMac, Macbook 등) 사용자는 아이핀 인증을 통해 로그인하시기를 바랍니다.
또한 편의성을 위해 공동인증서보다는 아이핀 로그인을 추천하여 드립니다.

▶1단계 : 홈페이지에 아이핀 인증하기

- 아이핀 인증하기 클릭



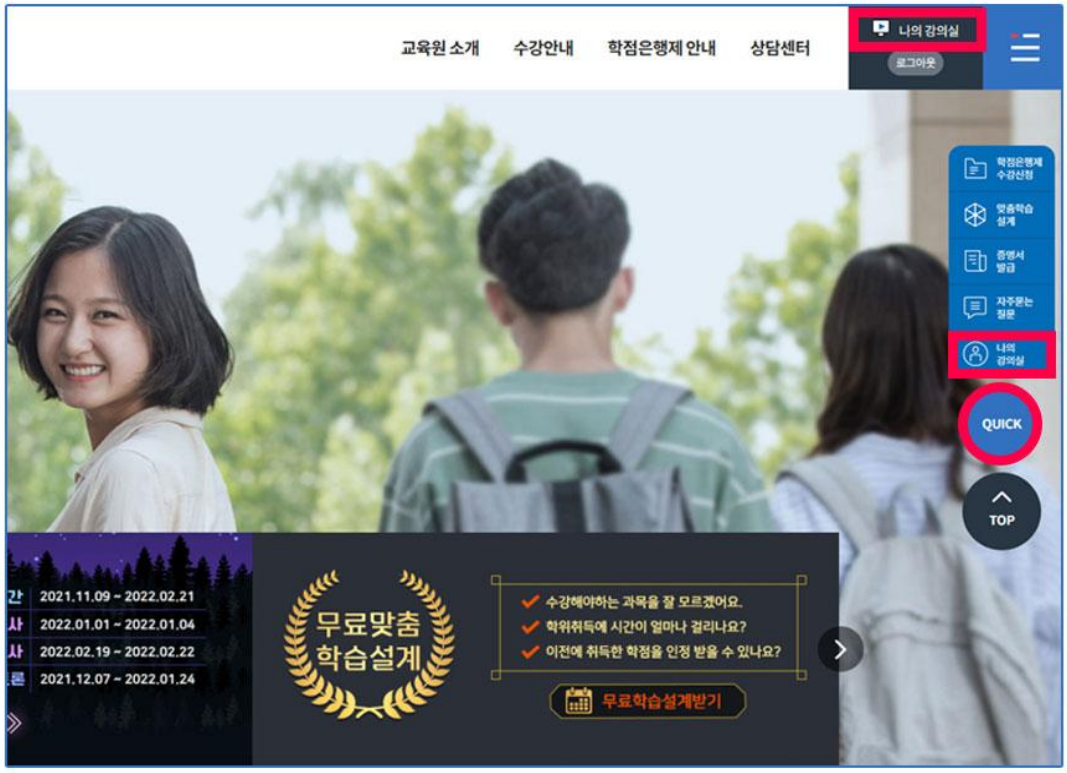


핸드폰에 NICE아이핀 앱 설치
→ 회원가입 및 로그인 진행

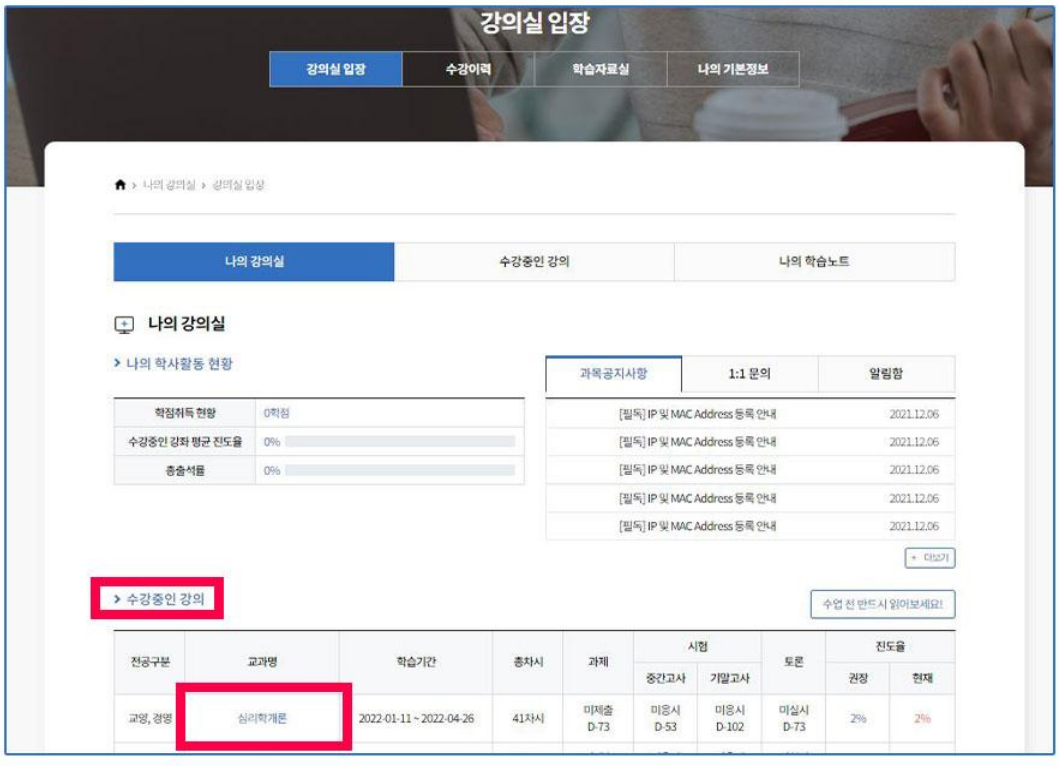
Ⅳ. 강의 수강 방법

2. 강의 수강

1 메인페이지 오른쪽 상단 버튼 [나의 강의실]을 눌러서 입장 페이지로 이동하여 수강 중인 강의를 확인 할 수 있습니다.



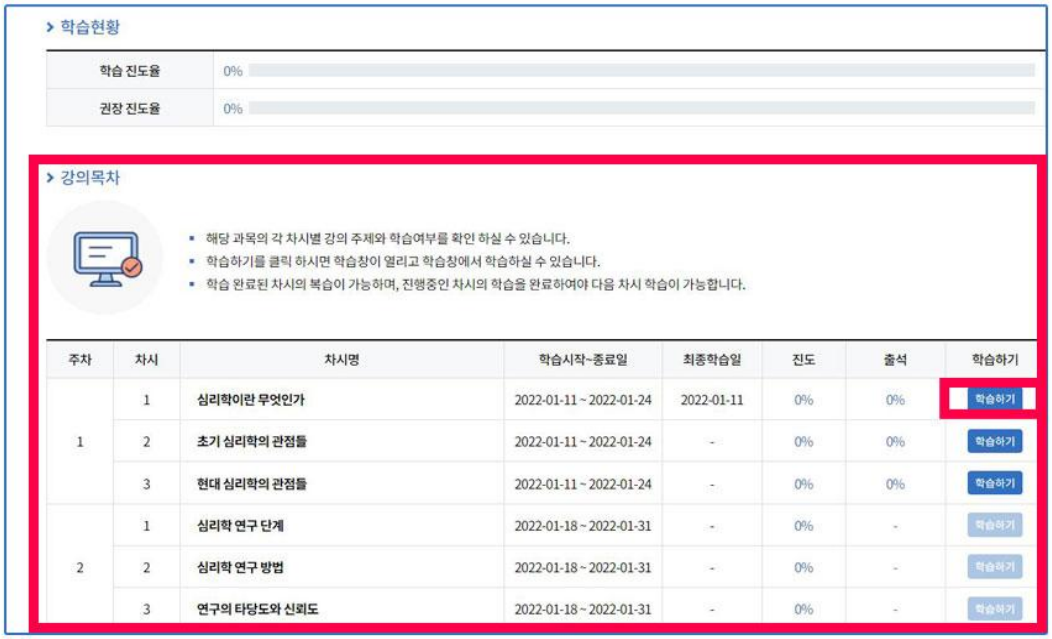
2 [강의실 입장]페이지의 수강 중인 강의에 수강신청된 과목 리스트가 제시되고 과목명을 클릭하여 [과목홈]으로 이동합니다.



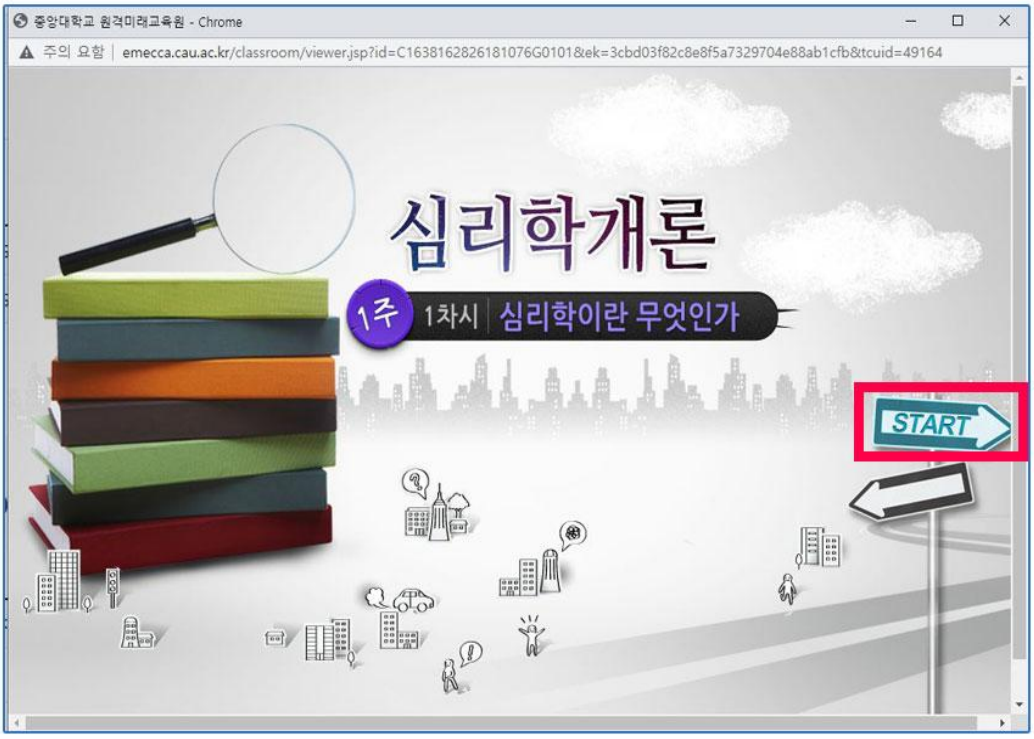
Ⅳ. 강의 수강 방법

2. 강의 수강

3 [과목홈] 하단의 강의 목차에서 **학습하기** 버튼을 클릭하면 학습창이 열리고 강의를 수강하실 수 있습니다. 강의목차에서 학습시작일과 종료일이 제시되고 반드시 지정된 기간 안에 학습을 진행하셔야 출석이 인정됩니다.



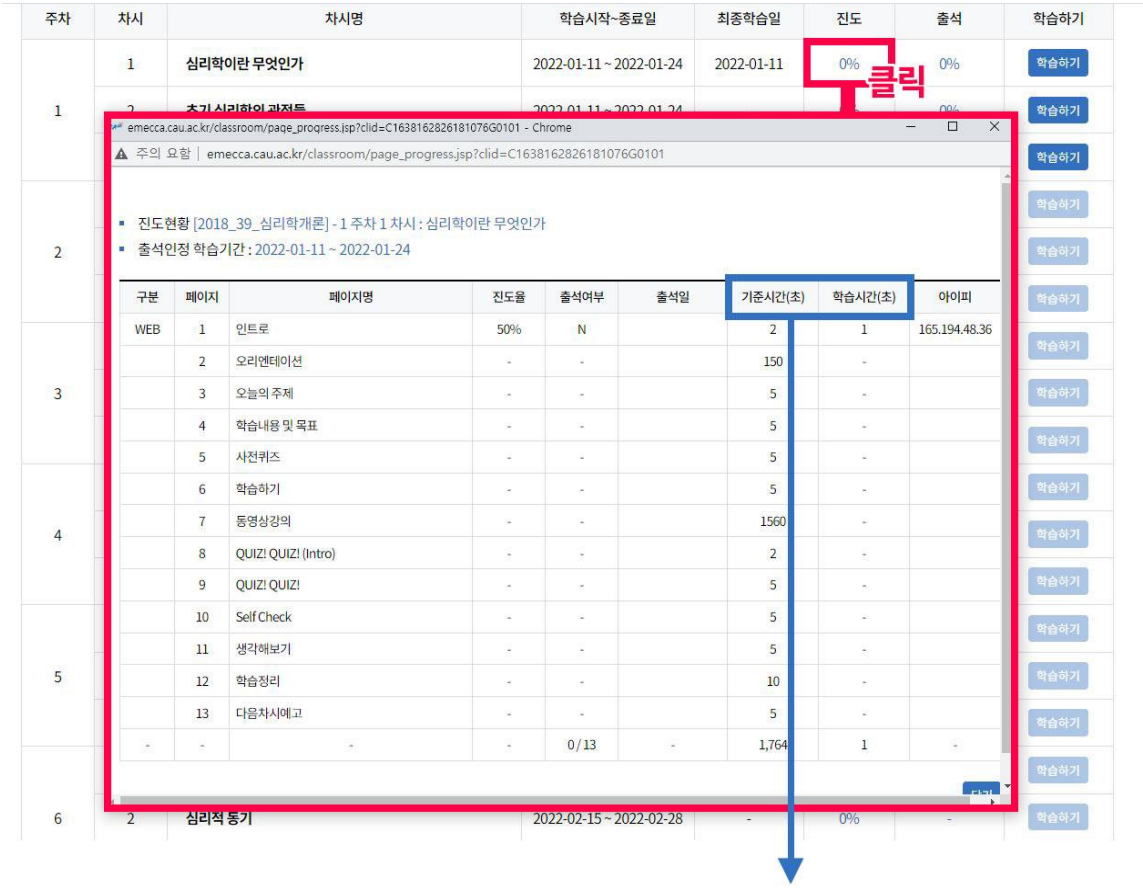
4 강의 첫 화면의 **Start 버튼**을 클릭하여 수업을 시작합니다.
(버튼의 경우 과목에 따라 위치가 다를수 있습니다.)



Ⅳ. 강의 수강 방법

3. 학습 진도율 확인 방법

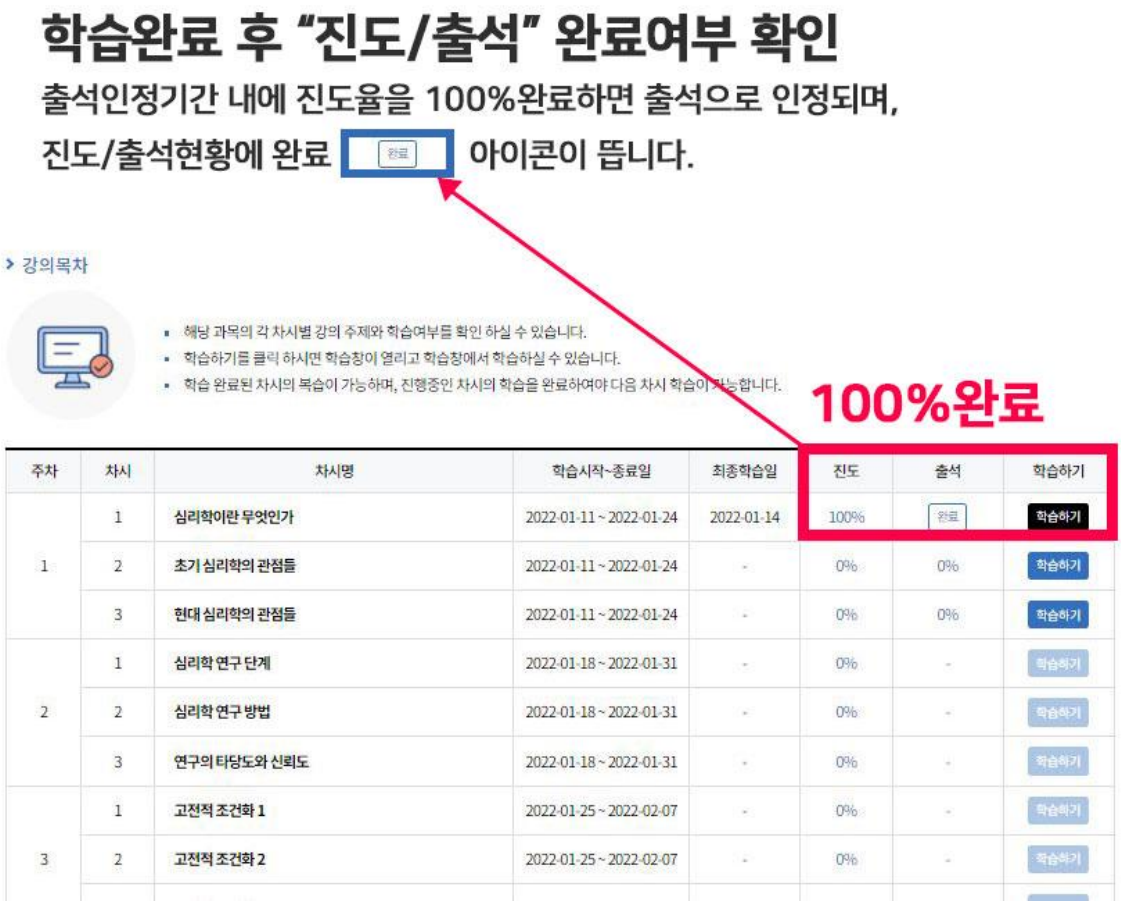
학습 콘텐츠는 출석인정기간 내에 학습 진도율이 100%가 되어야 출석 인정됩니다.
학습 완료 후 반드시 학습 진도율을 확인 바랍니다.



기준시간(초) : 페이지별로 학습해야하는 최소시간
학습시간(초) : 페이지별로 학습자가 머무른(학습) 시간
※ 반드시 기준시간 이상으로 페이지별로 학습을 해야 진도율을 100% 채울수 있으며 출석으로 인정됩니다.

Ⅳ. 강의 수강 방법

3. 학습 진도율 확인 방법



4. 동영상 학습 시 주의사항

1) 학습자의 PC 및 스마트폰 *학습환경 요인으로 인하여 동영상학습 오류가 발생한 경우, 본원은 출석관리에 대한 책임을 지지 않으니 주의해 주시기 바랍니다

* 학습환경 요인 : 네트워크 및 와이파이 접속환경, 하드웨어 및 소프트웨어 설치상태, 출석인정기간 부족, 기타 학습자의 학습환경 및 상황에 대한 부분 등

2) 주차별 출석인정기간(2주)을 고려하여 미리 학습을 진행하셔야 합니다.

- 출석인정기간이 얼마 남지 않은 상태에서 학습 진행 중에 돌발 상황이 발생한 경우, 문제점을 해결한다 하더라도 시간이 초과되어 학습을 완료하지 못할 수 있습니다. 따라서, 동영상 수업을 미리 듣고 학습을 마치는 것이 매우 중요합니다.

Ⅳ. 강의 수강 방법

5. 동영상 학습 오류 발생 시 대처방법 안내

▶ **진도율 혹은 기타 출석관련 오류가 발생하는 원인은 다음과 같습니다.**

- 학습 콘텐츠 상의 에러, 학습자의 PC 환경설정 미숙, 악성코드 및 바이러스 감염, 모바일 학습 시 네트워크 불안정 및 기기설정, 출석인정기간이 부족한 경우, 기타 원인이 불명확한 오류
- 위와 같은 오류 발생 시 다음과 같이 대처하여 동영상 학습과 시험을 진행하시기 바랍니다.

본원에 즉시 연락 가능한 경우	본원에 즉시 연락 불가능한 경우
① 본원 연락 후 오류사항을 파악 (오류 과목 및 주차 > 사진촬영 후 전달) ② 원격서비스 및 해결책 지원 ③ 문제점 해결 후 학습 진행	① 오류게시판에 글 게시 (오류 과목 및 주차 > 사진촬영 후 업로드) ② 본원에서 전화 및 원격서비스 지원 ③ 게시글 답글 확인

6. 동일 아이디 다중 접속 불가

▶ **다중접속이란?**

같은 아이디로 원격교육원 홈페이지를 이중 로그인하는 경우를 말합니다. 본원에서는 학습자의 소중한 개인정보보호 및 부정행위를 방지하기 위하여 한 대의 PC에서 1인이 1강의 학습을 하도록 하고 있으며 동일한 아이디의 동시 다중접속을 금지하고 있습니다. 이점을 반드시 숙지하시고 수업에 차질이 없으시도록 하시기 바랍니다.

7. PC(IP/MAC) 중복사용 불가 안내

▶ **PC 중복사용이란?**

중복사용이란 동일한 IP 주소로 로그인하여 학습평가 및 수업을 듣는 것을 말합니다. 본원에서는 국가 평생교육진흥원 규정에 따라 대리출석 등 부정행위 방지를 위하여 동일 IP 중복을 금지하고 있습니다.
따라서 가족, 직장동료, 동거 혹은 부득이하게 한 대의 컴퓨터로 여러 명이 수업을 들어야 하는 경우 반드시 공용 PC 사용 신청서를 작성하시고 관련서류를 제출하여 불이익이 없으시길 바랍니다.

<공용 PC 사용 신청방법>

① “공용 PC 사용 신청서” 작성
로그인 - 나의 강의실 - 메뉴 중 학습자료실 - “행정서식자료실”에서 다운로드 가능
② 증빙 서류(해당자별 원본 서류 제출)

중복 사유	증빙 서류
가족 / 동거	가족관계증명서 / 주민등록등본
직장동료	재직증명서(대상자 각각 제출)
기타	전화 문의 및 해당 서류 제출

※ 신청서 및 증빙 서류 제출: 교육원 메일 또는 1:1 문의 게시판을 통한 접수

Ⅳ. 학습비 환불

학습비 반환사유가 발생한 경우, 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」 학습비 반환기준(제4조 제2항 관련)에 따라 환불이 이루어집니다.

1. 학습비 반환 기준

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조제2항제1에 해당하는 경우	-	과오납된 금액 전액
제4조 제2항제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업 시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과	반환하지 않음

2. 신청방법

1) 홈페이지에서 수강취소 요청

(로그인 > 나의 강의실 > '수강이력'의 '수강신청현황' 클릭 > 수강 취소하고자 하는 과목 선택 >화면 하단의 '수강신청 취소' 클릭 > 안내 창이 뜨면 환불신청서 '작성')

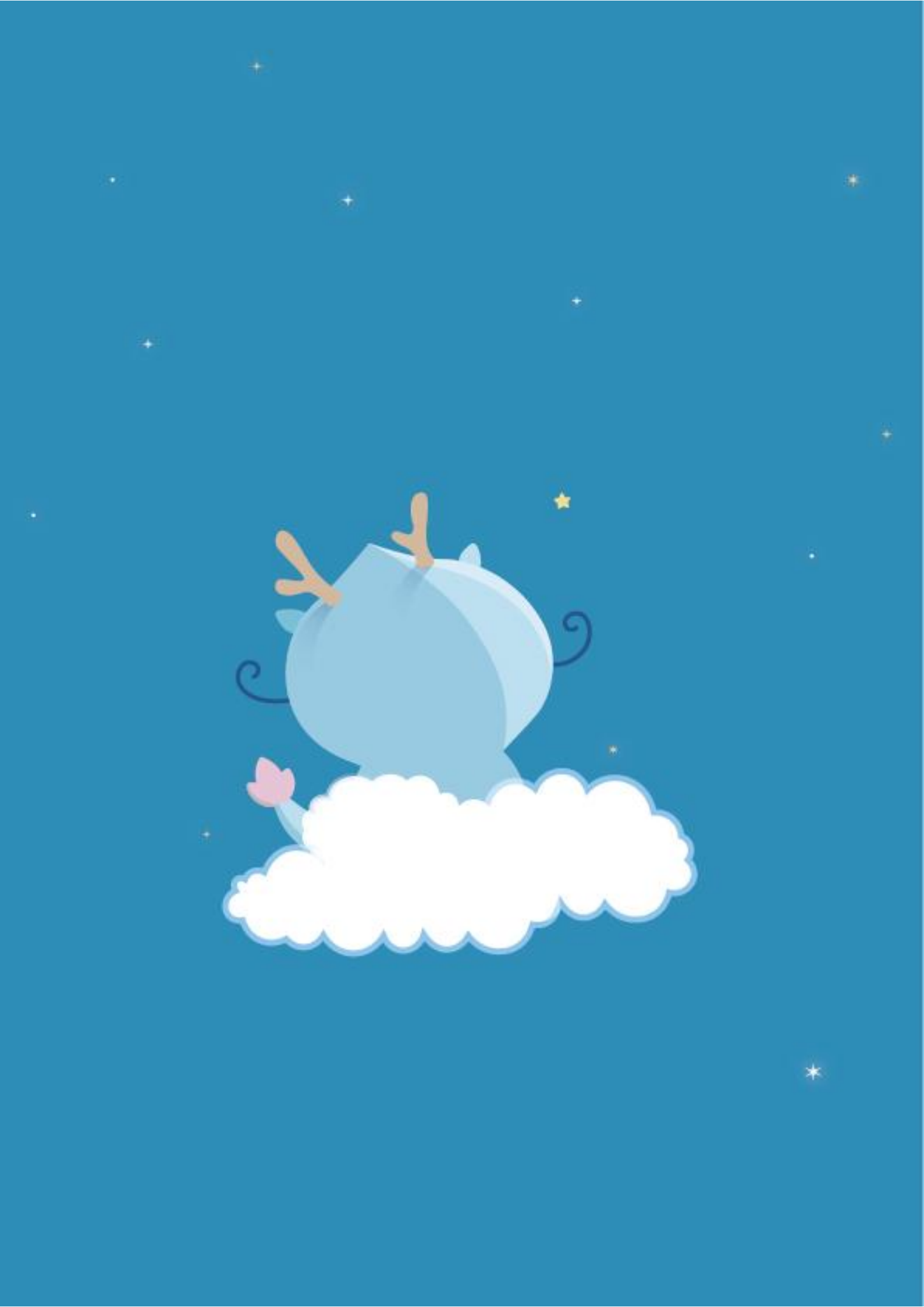
2) 환불신청서 및 구비서류 제출

가. 제출서류 : 환불신청서 (가상계좌로 결제했을 시 본인 명의 통장사본)

나. 제출방법 : 홈페이지를 통해 환불신청서 작성 및 제출

다. 환불 가능 기간 동안 환불신청서 제출 시에만 환불 처리

Ⅴ. 문의방법

본원에서는 학습자의 편의를 위하여 다양한 형태로 문의에 응대하고 있습니다.

구분	서비스 내용
나의 강의실	과정/학습, 정보/오류, 결제/환불, 기타문의 등을 구분하여 학습자들의 질문에 신속한 답변을 제공하고 있습니다.
맞춤학습설계	학습자별 맞춤형 학습설계를 해드립니다.
PC 원격지원 서비스	원활한 수업진행을 위하여 전문 상담원이 직접 학습자의 PC화면을 보면서 문제 해결을 도와드립니다.
전화상담	학습설계/교육상담, 학사행정문의에 대해 답변해 드립니다. ☎ 학사·행정·학습설계 문의 : 02) 820-6156 ☎ FAX : 02) 816-2603